

## 國立臺北護理健康大學電子計算機中心電腦教室借用申請單

申請日期	年 月 日	申請單位	
申請人簽章		申請人 E-mail	
連絡電話		授課老師/學務 承辦簽章	
申請分類	<input type="checkbox"/> 學期課程：學期課程上機練習、線上考試、調補課等。 <input type="checkbox"/> 校內活動：校內辦理之教育訓練、推廣活動、研討會等。 <input type="checkbox"/> 社團：本申請借用單需授課老師及學生事務處承辦人員簽章同意後連同活動計畫書向本中心提出申請。 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
課程(活動)名稱/使用內容		使用人數	____人
借用日期	民國 年 月 日 星期：		
借用時間	時 分至 時 分		
借用教室	校本部 - 科技大樓： <input type="checkbox"/> S103 <input type="checkbox"/> S104    親仁樓： <input type="checkbox"/> B210 城區部 - 文教大樓： <input type="checkbox"/> C404 <input type="checkbox"/> C405		
電算中心 承辦人		電算中心 組 長	

- 註：1. 本申請單僅提供申請當日電腦教室之使用。  
2. 申請人應負責教室整潔及設備清點，於使用後務必將垃圾帶離電腦教室。  
3. 請指導老師或任課老師到場督導。  
4. 請遵守電腦教室使用規則。

- 使用流程說明：申請人填單→職員或指導/任課老師簽章→電算中心承辦人審核→電算中心組長確認→預約借用系統維護→借用成功表單歸檔