

國立臺北護理健康大學 校內 Email 自動轉寄功能設定

使用時機：您有校外慣用的 Email 信箱，希望把學校信箱的 Email 自動轉寄到校外慣用的 Email 信箱進行作業。

1、進入學校中文網頁，身分別選『教職員 或 在校生』，點選『Webmail 電子信箱』

網路服務

- myNTUNHS北護人入口網
- WebMail電子信箱
- 電子公文
- eCampus校園資訊網
- 會計網路請購服務系統
- 差勤系統
- 校園場地借用狀況
- 無紙化會議管理系統
- iLMS行動學習
- 電腦維修登記
- 授權軟體服務
- 健康門診

2、登入後點選『個人設定』→『信件處理』→『信件轉寄』

The screenshot shows the Webmail interface with a sidebar menu on the left. The 'Personal Settings' (個人設定) option is selected, and the 'Message Forwarding' (自動轉寄) option is highlighted with a yellow arrow. The main content area displays the 'Mailbox Information' (信箱資訊) section, including 'Login Information' (登入資訊), 'Mailbox Capacity' (信箱容量), and 'Mailbox Information' (信件匣資訊).

信件匣	未讀信件	總信件數	容量
收信匣	0 / 封	949 / 封	182.48 MB
電子公文-公告	2021 / 封	2029 / 封	6.10 MB
送信匣	44 / 封	63 / 封	21.04 MB
草稿匣	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
回收筒 [清空]	2 / 封	3 / 封	0.04 MB
廣告信匣 [清空]	0 / 封	0 / 封	0.00 MB
信箱資訊總計	2067 / 封	3044 / 封	209.66 MB

3、將『我要啟用信件自動轉寄』勾選，輸入要轉寄的信箱(最多3個)，並按下『確定』，完成轉寄信件的設定。

在『保留副本』部分：**若打勾**，表示所有信除了轉寄出去之外，還會保留一份在這個信箱，但您務必要定期進來把信件清掉，否則信箱撐爆後，別人寄給您的 Email 就寄不進來了；**若不打勾**，表示所有信轉寄出去之後，就不再保留信件在這，也不必擔心信箱容量爆滿的問題。

信件自動轉寄

我要啟用信件自動轉寄。

自動轉寄設定

系統自動將來信轉至下列位址，空白代表不使用該轉寄位址。

電子郵件位址1:

電子郵件位址2:

電子郵件位址3:

保留副本

限期轉寄

4、設定完成後，您可以發一封到學校的 Email 信箱，測試看看是否會幫您轉寄到『指定的』信箱中。

