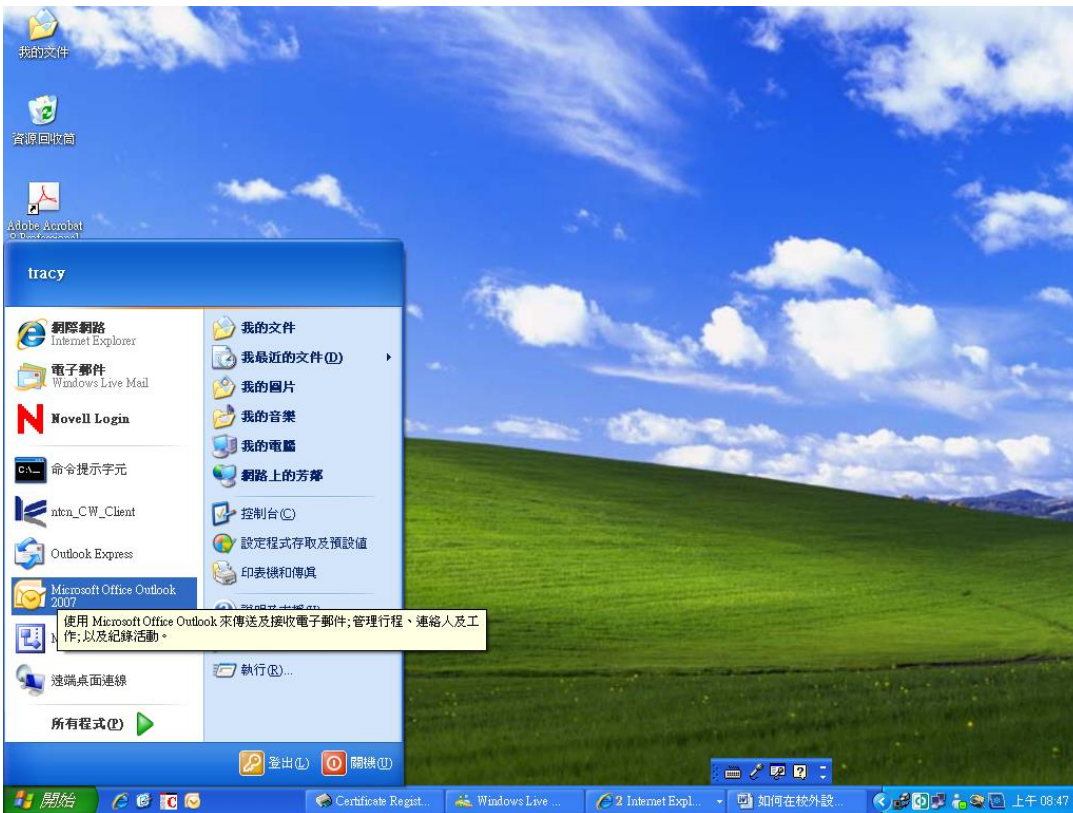
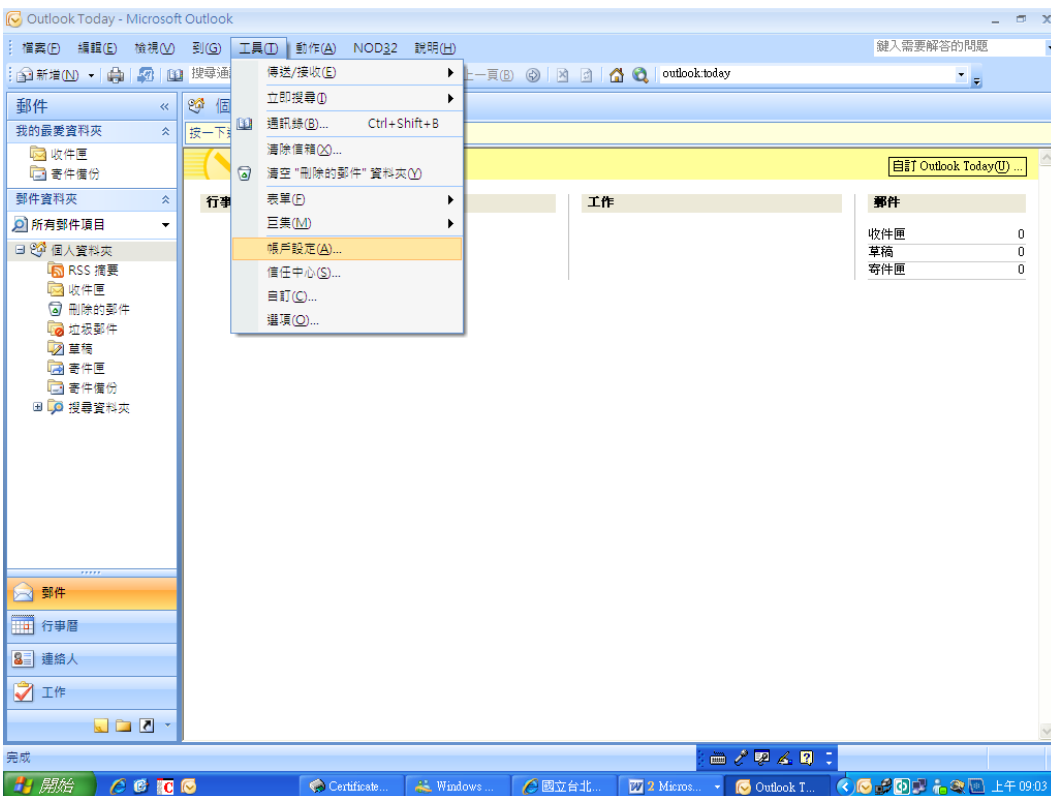


# 如何設定 Microsoft Outlook 來連接 WebMail 收發信件

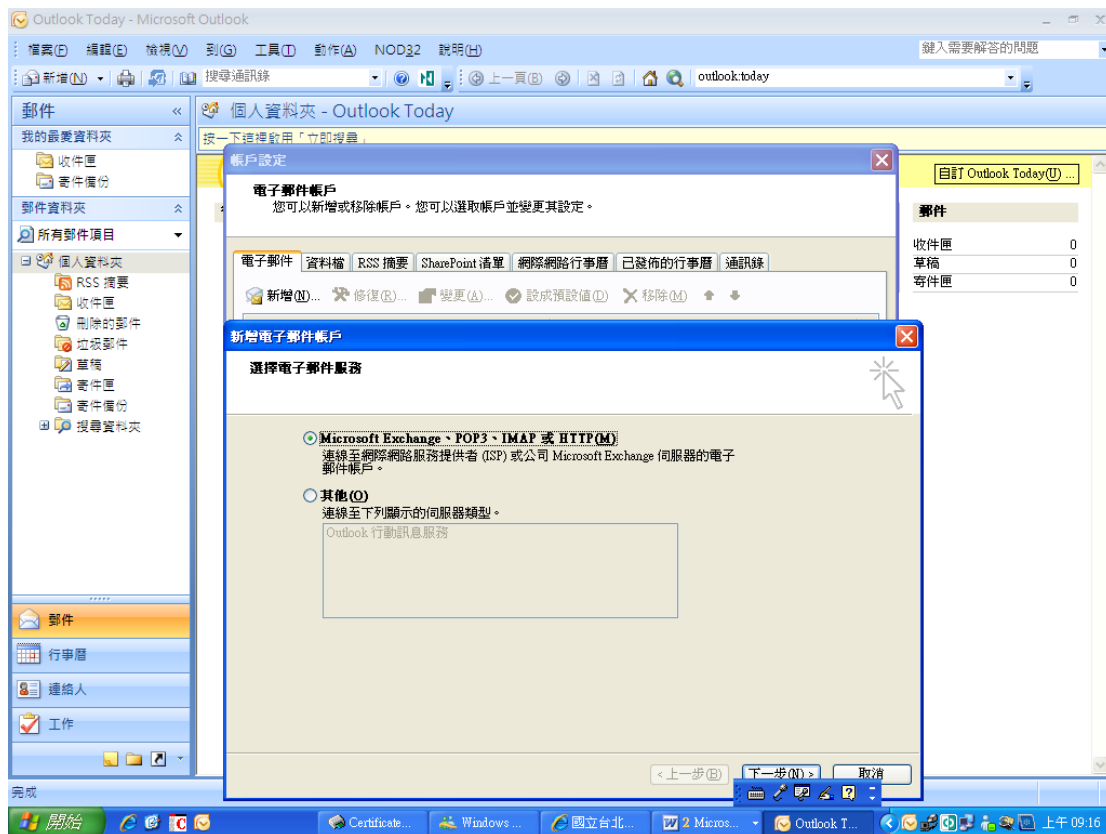
1、請先點選左下方的所有程式 再選 Microsoft Outlook：



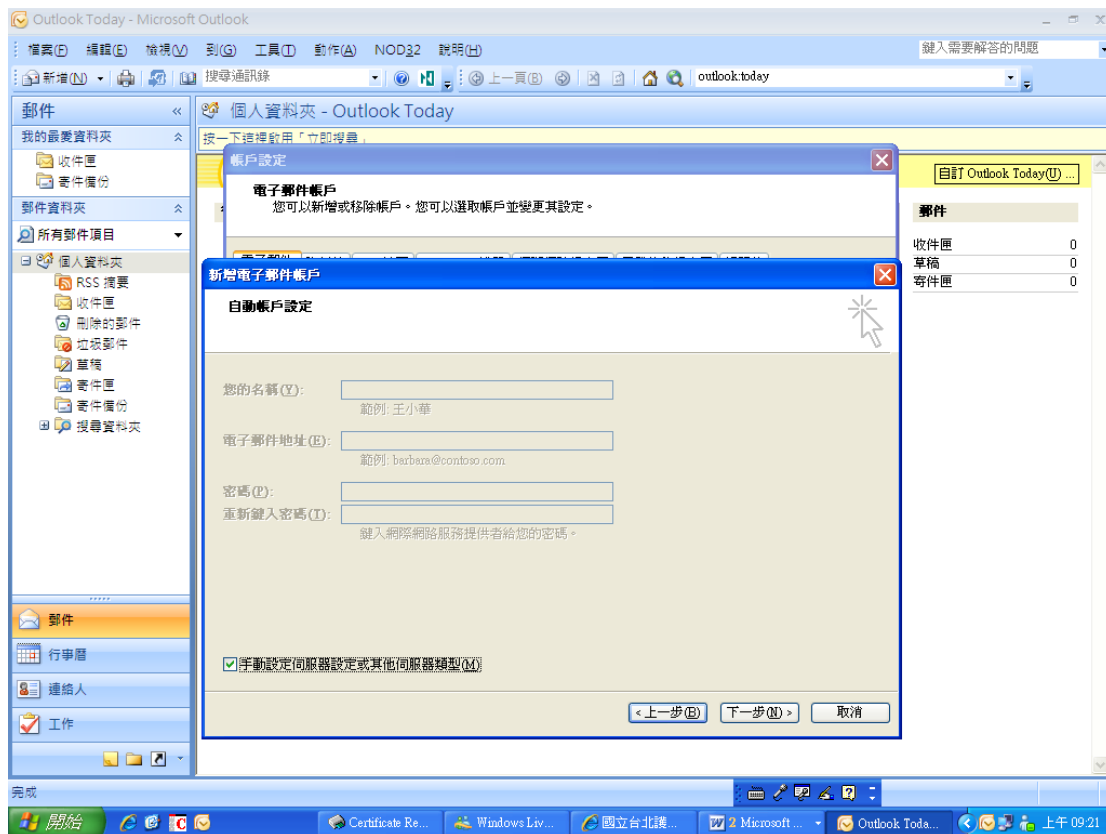
2、請點選上方的『工具』 → 『帳戶設定』：



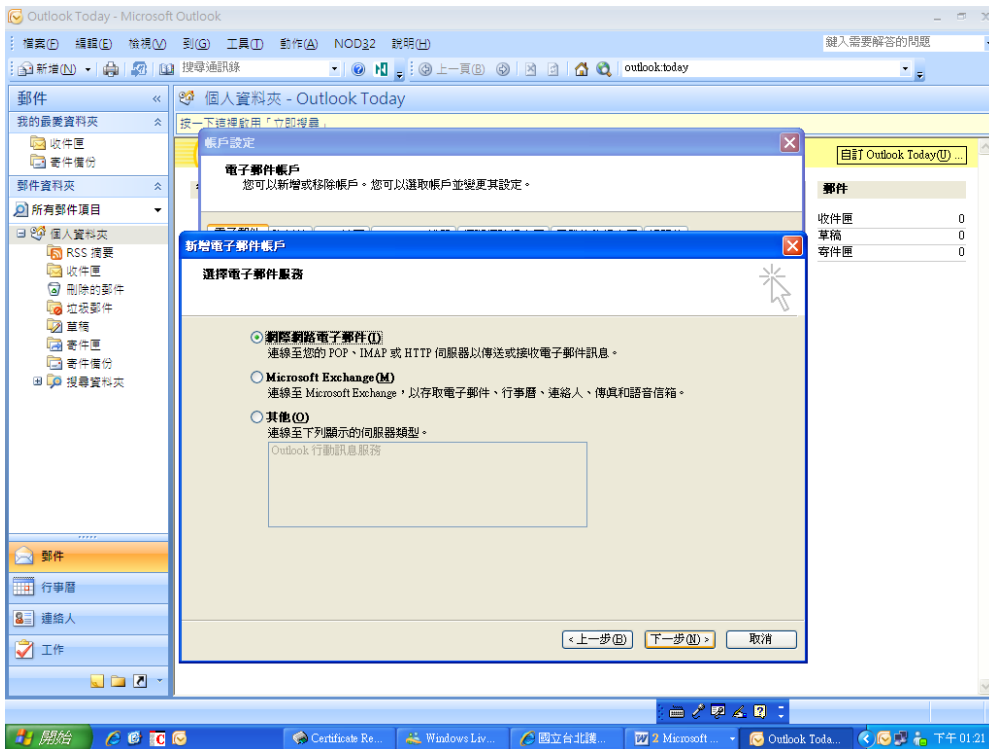
3、請點選『新增』 → 然後點選『Microsoft Exchange、POP3、IMAP 或 HTTP』 → 『下一步』：



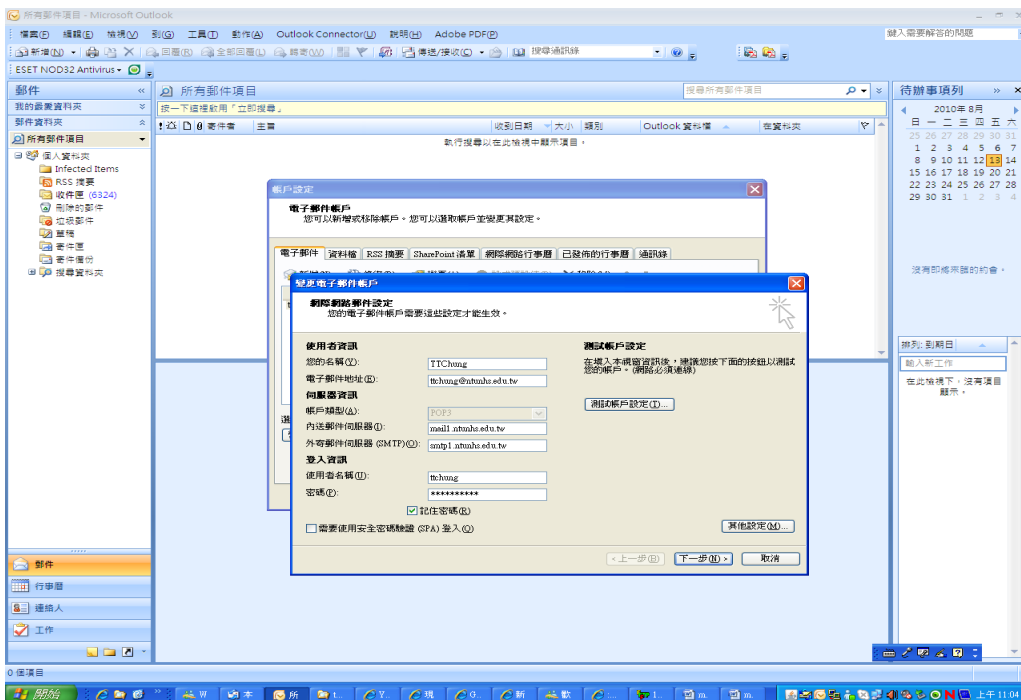
4、請點選『手動設定伺服器設定或其他伺服器類型』，『下一步』：



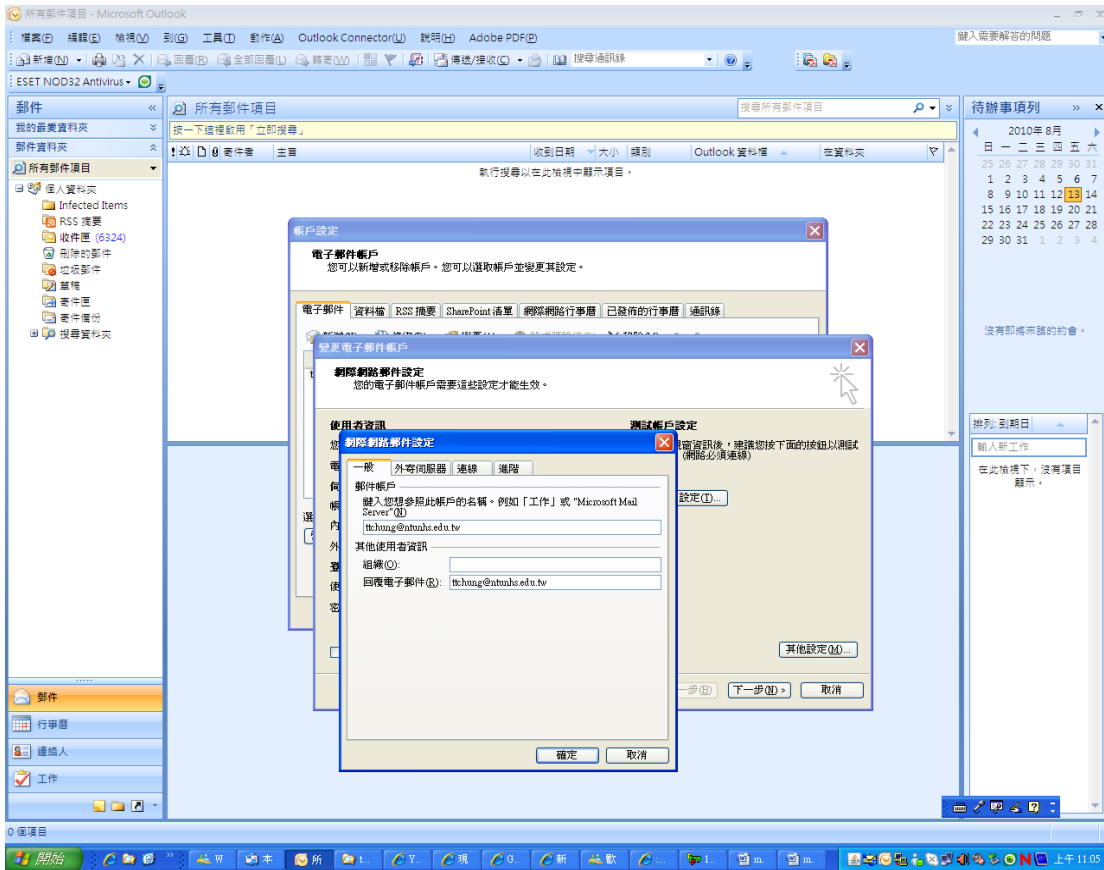
5、請選『網際網路電子郵件』，『下一步』：



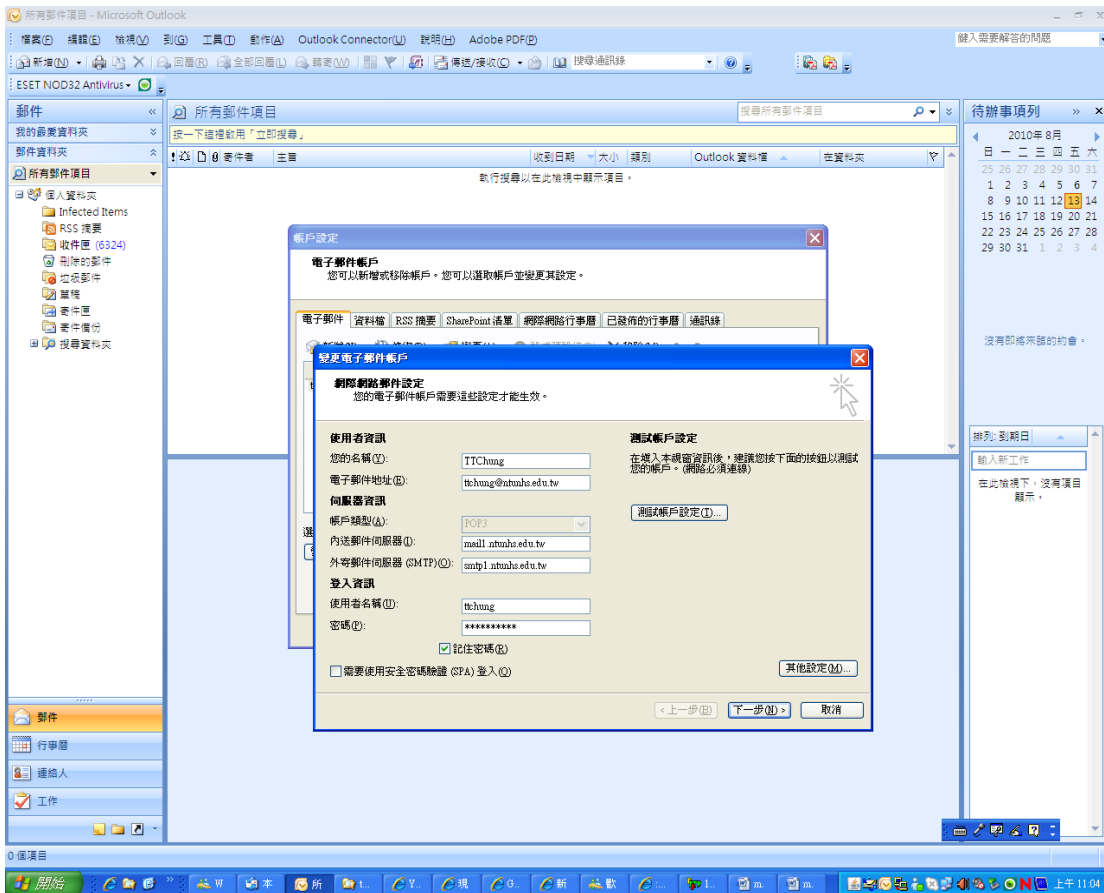
6、請輸入您的中文姓名，電子郵件地址；內送郵件伺服器請輸入 mail1.ntunhs.edu.tw，外寄郵件伺服器請輸入 smtp1.ntunhs.edu.tw；在使用者名稱請輸入您的 Email 帳號，在密碼處輸入您的 Email 密碼，再點選『其他設定』：



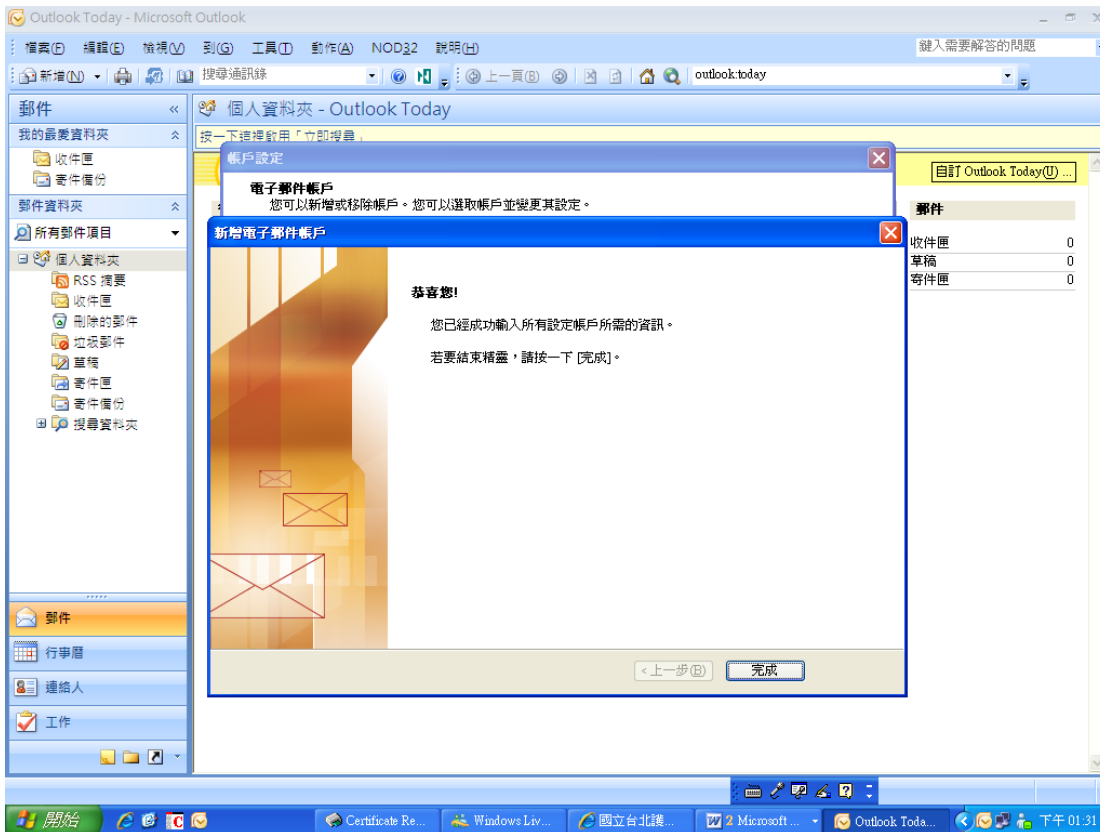
7、點選『一般』，在回覆電子郵件欄位，請輸入您的 Email 地址，『確定』：



8、回到剛才的畫面，然後按『下一步』：



## 9、完成設定，請點選『完成』：



## 10、請點選『關閉』即表示設定完成：

