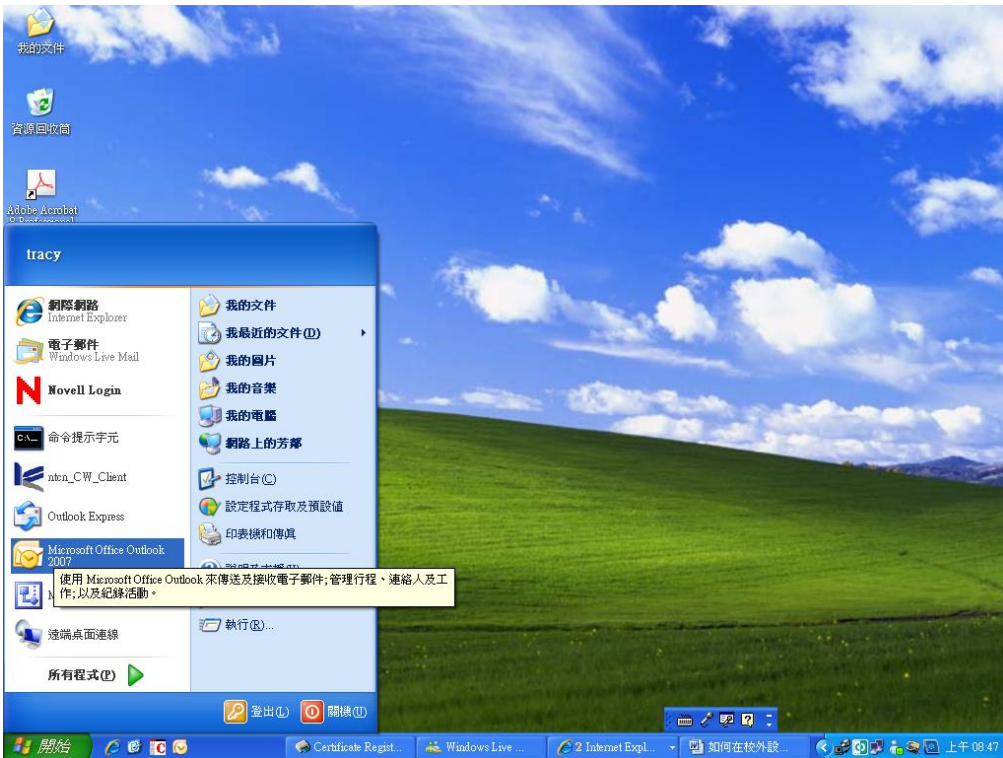
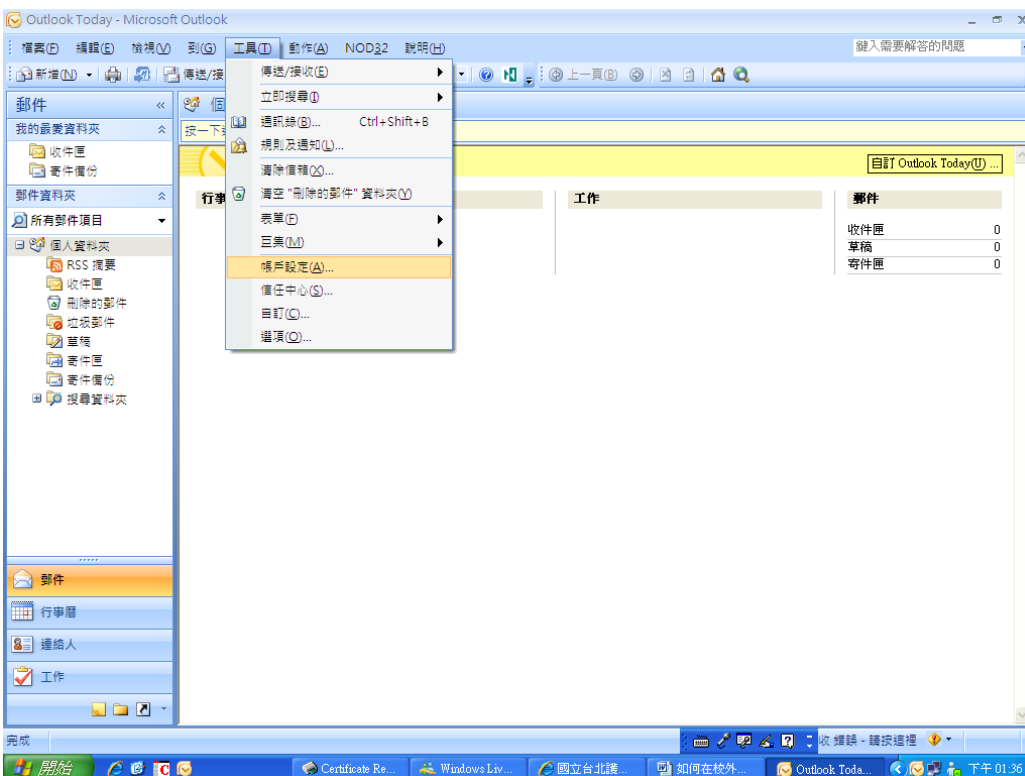


如何在校外設定 Microsoft Outlook，用學校的主機對外發信

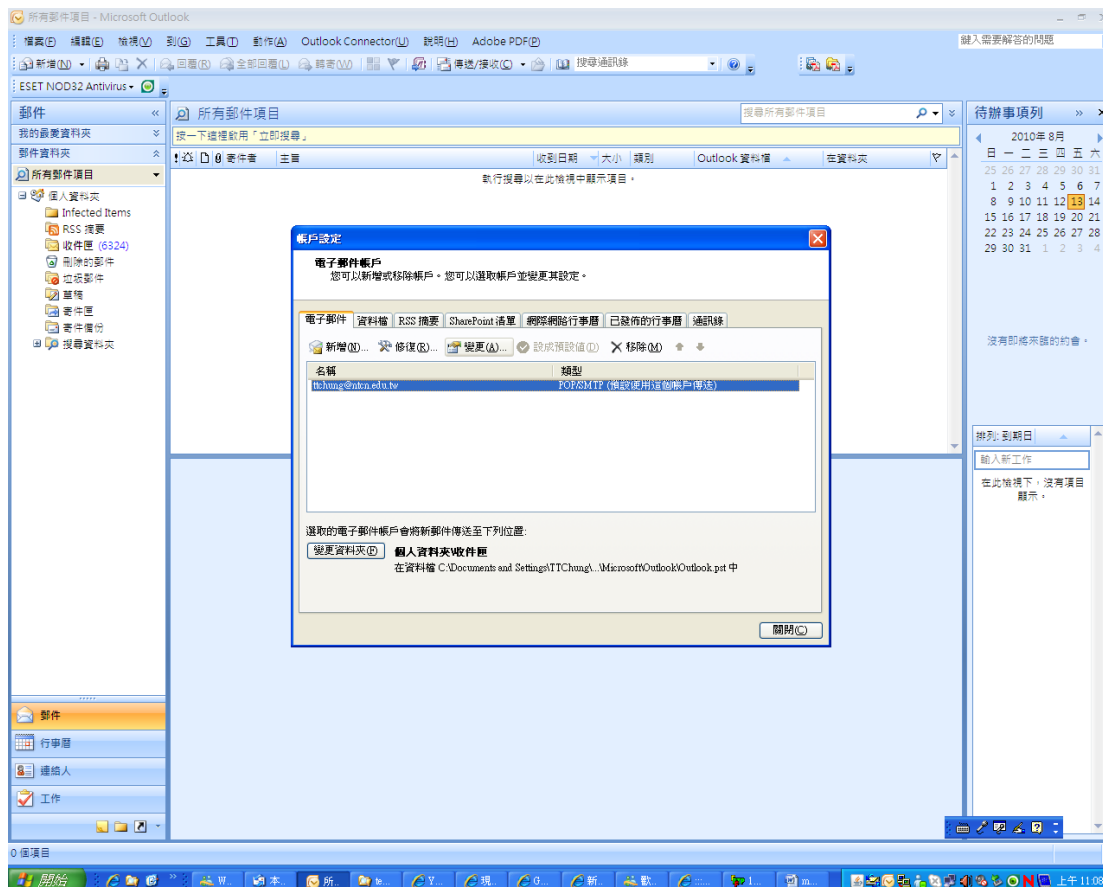
1. 請先點選左下方的所有程式 再選 Microsoft Outlook，先依 " 如何設定 Microsoft Outlook 來連接 WebMail 收發信件 " 設定完成，再繼續以下步驟：



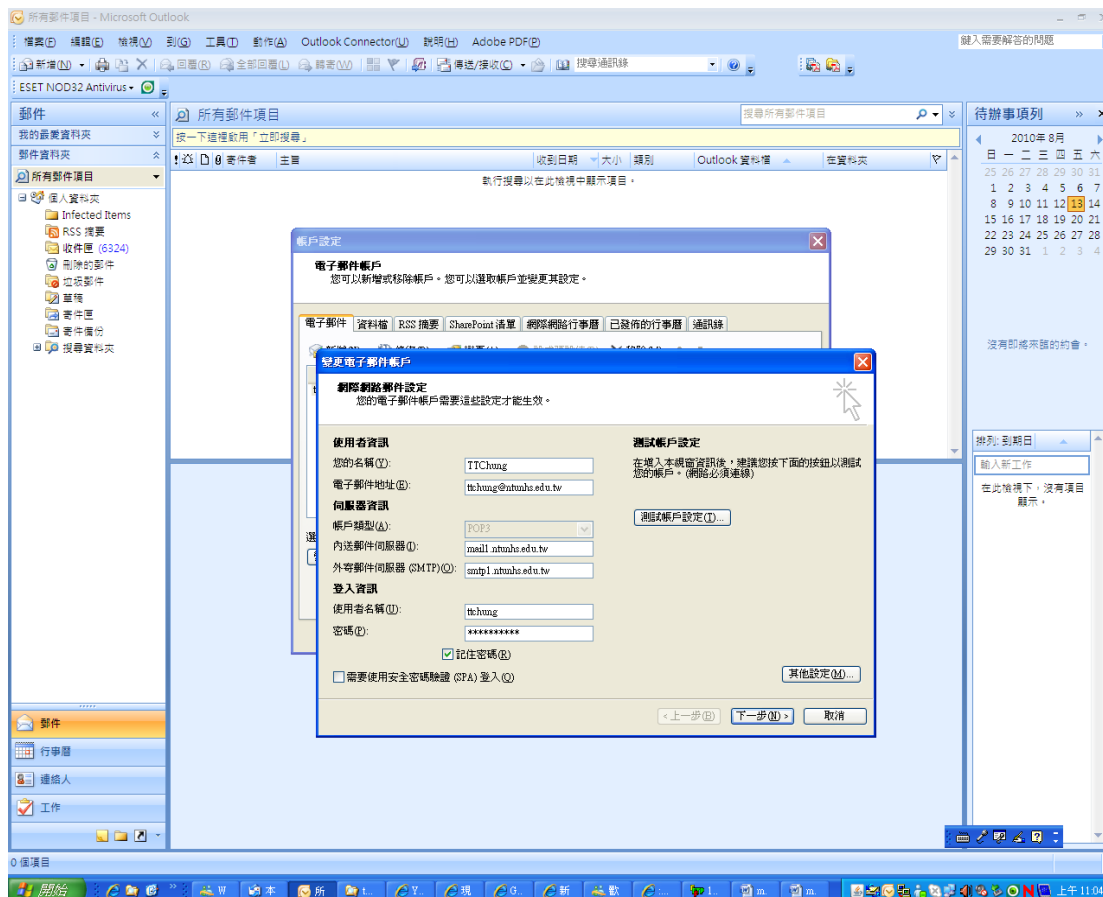
2. 請叫出 Microsoft Office Outlook，點選上方的『工具』，『帳戶設定』：



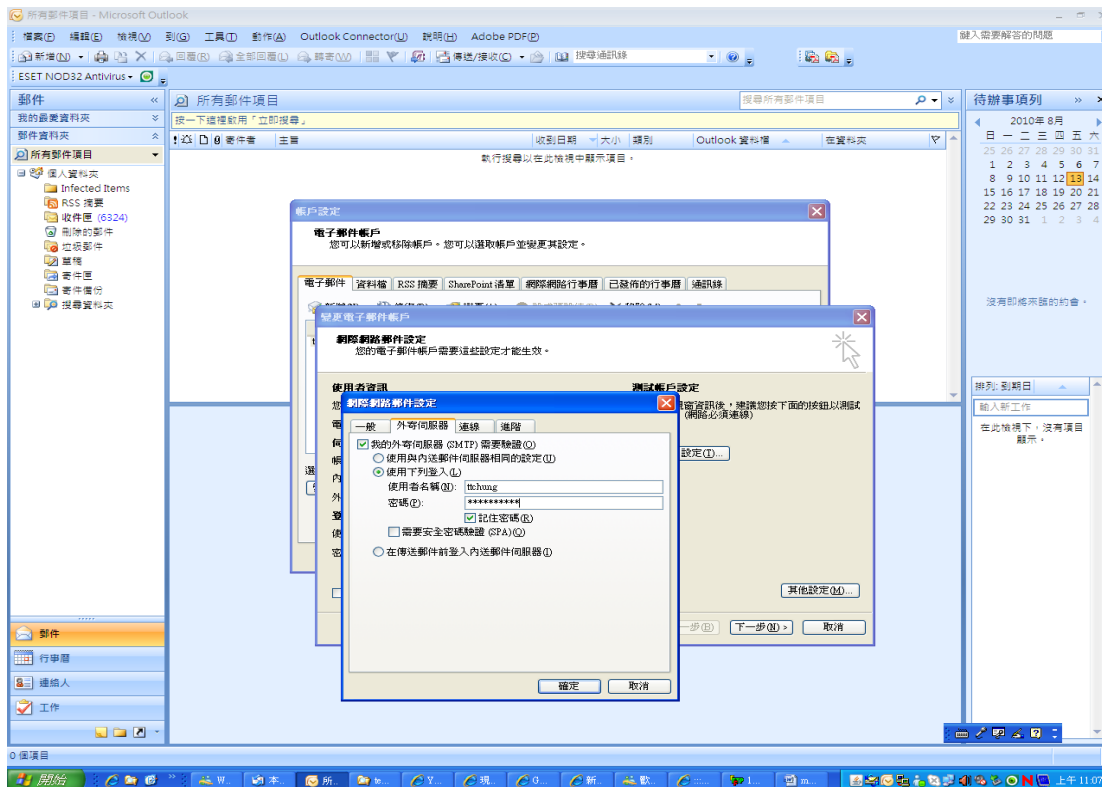
3. 請點選『北護的帳戶』，使它反藍，然後點選上一行的『變更』：



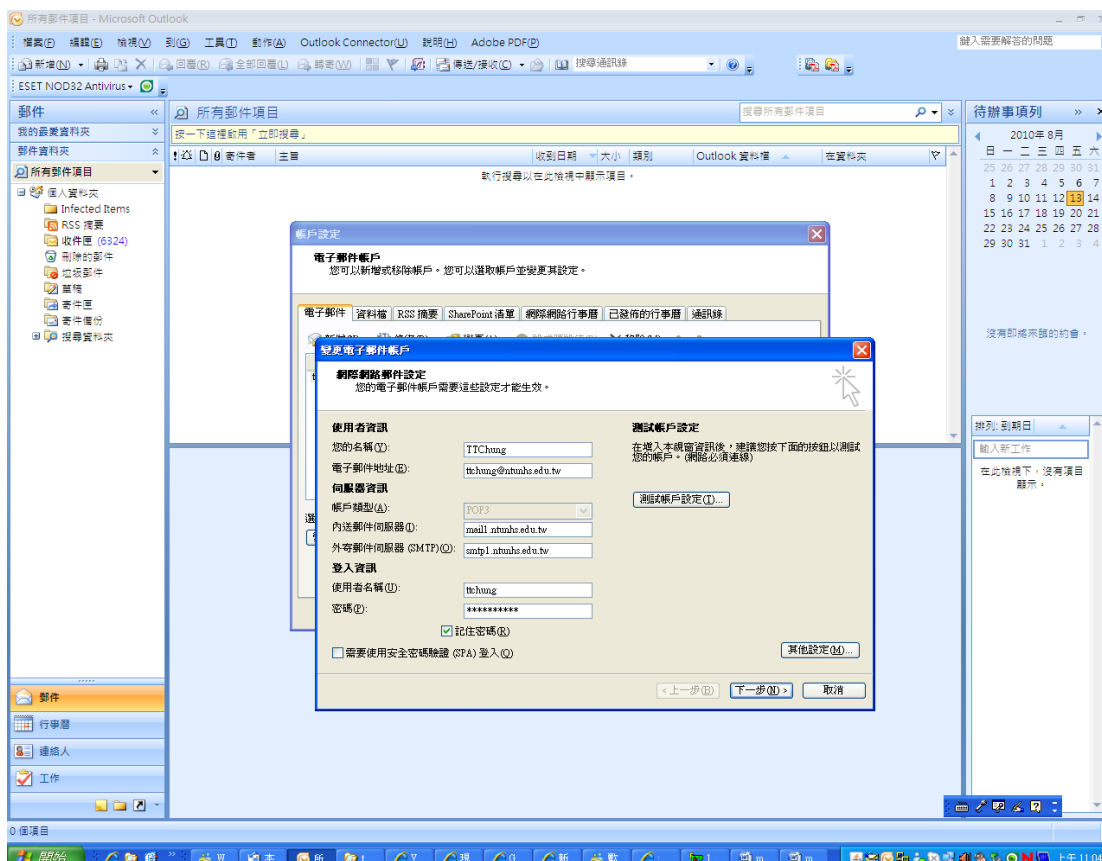
4. 請先選右下角的『其他設定』：



5. 請點選『外寄伺服器』，然後在『我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證』的地方打勾；再點選『使用下列登入』，再輸入您的 Email 帳號及密碼，『確定』



6. 請點選『下一步』：



7. 請點選『完成』，『關閉』即可完成設定：